ЧОУ "БАРНАУЛЬСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ШКОЛА"
Подписан: ЧОУ "БАРНАУЛЬСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ШКОЛА"
DN: STREET="УЛИЦА ЧЕРВОННАЯ, 8, Г", S=22 КРАЙ АЛТАЙСКИЙ, L=ГОРОД БАРНАУЛ, C=RU, G=Ольга Федоровна, SN=Исаева, CN="ЧОУ ""БАРНАУЛЬСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ШКОЛА""", T=ДИРЕКТОР, O="ЧОУ "" БАРНАУЛЬСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ШКОЛА""", E=classik-school@mail.ru, ИНН=002221179790, СНИЛС=05923308966, ОГРН=1102202002671
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Барнаул
Дата: 2021.04.05 14:31:19+07'00'

Частное общеобразовательное учреждение «Барнаульская классическая школа»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

Протокол от 02.02.2021 № 8

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

Приказ от 04.02.2021 № 25-осн

Директор ________________ О.Ф. Исаева

РАССМОТРЕНО:
на заседании Управляющего совета
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»
Протокол от 03.02.2021 № 1

Положение
о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ЧОУ «Барнаульская классическая школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся Учреждения.

1.3. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной программы относится к компетенции Учреждения.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается сроком на 1 год.

1.5. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов родителей (законных представителей), с материально-техническими, кадровыми условиями, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

1.6. Дополнительная общеобразовательная программа принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.

1.7. Порядок обучения по платным дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Положением о платных услугах.

1.8. Руководителем системы дополнительного образования Учреждения является заместитель директора по УВР.

2. Задачи дополнительного образования

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена:

на выявление и поддержание талантов;

на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

формирование культура здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

на обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания;

формирования общей культуры обучающихся;

подготовку детей к школе;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристко-краеведческой, социально-гуманитарной, занятия с использованием компьютерной техники.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

3.3. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительную общеобразовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.4. Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая программа. Форма обучения определяется Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы – исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Выход за пределы образовательной организации осуществляется на основании приказа директора.

3.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: игровые занятия, лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.13. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.14. С целью создания условий для индивидуального развития ребенка, получения более качественного образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может осуществлять взаимодействие с учреждениями культуры дополнительного образования города Барнаула и Алтайского края, на основе интеграции ресурсов.

3.15. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на русском языке.

3.16. С целью достижения обучающимися результатов, установленных дополнительной общеобразовательной программой, каждый обучающийся обеспечивается учебной литературой, оборудованием спортивного зала и т.д.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Учреждение создает необходимые условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям обучающихся.

3.18. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся, как правило, составляет один учебный год и определяется в соответствии с содержанием конкретной программы.

3.19. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического

развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.21. Использование при реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.22. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

3.22.1. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется:

без вступительных экзаменов;

на основе свободного и добровольного выбора обучающимися и их родителями (законными представителями);

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1);

при наличии справки о состоянии здоровья (для объединения физкультурно-спортивной направленности);

при отсутствии противопоказаний к занятиям по данной программе;

копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителя (законного представителя).

согласия на обработку персональных данных.

3.22.2. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Учреждения.

3.23. Основанием для завершения обучения по дополнительным общеобразовательным программам является заявление родителей и приказ директора Учреждения.

3.24. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

в случае ликвидации школы;

при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность и другое, в соответствии с законодательством РФ.

3.25. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.26. В случае, если обучающийся продолжает обучение по данной программе (срок реализации программы более 1 года), то обучающийся может быть переведен на следующий этап обучения.

3.27. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.28. Основанием перевода является приказ директора Учреждения.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Все обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, проходят промежуточную аттестацию, формы, порядок и периодичность которой определяются организацией самостоятельно.

4.2. Цель аттестации – выявление уровня теоретических знаний, развития практических умений и навыков, сформированных компетенций их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ для детей.

4.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся проводится в мае по итогам учебного года.

4.4. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.5. Форму аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. Это может быть: устный опрос, тестирование, письменная работа, рефлексия, творческие и исследовательские работы, выставки, отчетные концерты, олимпиады, конференции, итоговые занятия, защита творческих работ, проектов, доклады, тематические чтения и тд.

4.6. Оценка результативности аттестации: «зачет» – «незачет».

4.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в виде протокола обучающихся объединения (приложение 2).

4.8. Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося, могут быть представлены в виде дневников достижений, портфолио, рабочих тетрадей, докладов и тд.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждены) могут быть аттестованы на основании работ, выполненных обучающимся в течение учебного года, либо переносится срок аттестация, в случае, если обучающийся продолжает обучение по данной программе (срок реализации программы более 1 года), то обучающийся может быть переведен на следующий этап обучения условно.

4.10. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения (если срок реализации программы более 1 года), на основании которого издается приказ директора Учреждения.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в Учреждении обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных

технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Учреждения, которая обеспечивает: быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования; единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;

широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. Предоставить обучающимся доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.6. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Учреждения, независимо от местонахождения обучающихся.

Приложение 1

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»
Исаевой Ольге Федоровне

_____
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

_____
_____
_____
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

_____
контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО)
_____ дата рождения_____

в ЧОУ «Барнаульская классическая школа» в объединение дополнительного образования на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____
_____направленности,_____форме обучения на 20_____/20_____учебный год с оплатой стоимости обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

С Уставом, лицензией ЧОУ «Барнаульская классическая школа», с Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, с Положением о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, правами и обязанностями участников образовательных отношений, дополнительной общеобразовательной программой и расписанием занятий ознакомлен (а) и согласен (а).

_____/_____/
Подпись ***ФИО***

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»._____/_____/

_____ _____/_____
Дата ***Подпись*** ***ФИО***

Приложение 2

Протокол
промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительной общеобразовательной программе

_____

Год обучения_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (зачёт/незачёт)	Примечание
1	2	3	4

Дата «_____»_____20_____

Педагог_____/_____